

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Деловой иностранный язык

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией
дошкольного и общего образования

Форма обучения: Заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ № 1505 от 21.11.2014 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 11.06.2018 г., протокол №10)

Разработчики:

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой _____



Бабушкина Л. Е.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и методик обучения, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Подготовлено
системе 1С:Универс
1С:Университет (000006251)

верситет (000006251)

Подготовлено в
Подготовлено в системе

Зав. кафедрой

_____Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в дальнейшем развитии и углублении у студентов разговорных навыков делового профессионального общения на иностранном языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать лексико-грамматические навыки в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
- совершенствовать навыки письменного перевода;
- совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
- развить навыки критического анализа информации на иностранном языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
- совершенствовать умения написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
- совершенствовать навыки деловой переписки;
- развить способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 3 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: владение иностранным языком на базовом (от допорогового А2 приближающегося к пороговому В1 по общеевропейской шкале) уровне коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования), который даст обучающимся возможность продолжать языковое образование на следующей ступени образования (на неязыковом факультете института).

Освоение дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б3.Б.01(Г). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Деловой иностранный язык», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)	Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)
1С:Университет (000006251)	Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знать: - правила письма и устной речи на иностранном языке; уметь: - грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке; владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи;- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	93	93
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности:

Основные направления инноваций в сфере образования.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации:

Инновации в системе образования России. Инновации в системах образования за рубежом.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)

Тема 1. Основные направления инноваций в сфере образования (2 ч.)

1. Глобализация педагогического образования.
2. Актуальность подготовки педагогических работников.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (4 ч.)

Тема 2. Участие в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования (2 ч.)

1. Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
2. Способы представления и знакомства.
3. Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации.
4. Подготовка доклада на конференцию.
5. Подготовка презентаций.

Тема 3. Деловые встречи (2 ч.)

1. Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.

2. Телефонные переговоры.
3. Письма запросы-ответы.
4. Формирование заявки для получения гранта на разработку научного исследования.
5. Оформление заявки для получения академического гранта с целью обучения или прохождения производственной практики в ведущих зарубежных вузах.
6. Передача сообщений по электронной почте.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий триместр (186 ч.)

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (93 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- систематизируйте словарь по теме «Педагогическое образование»;
- обсудите в группах проблемы педагогического образования в России и за рубежом;

– выполните задания электронного тренажера в тестовой оболочке «Test Designer»;

– выполните лексико-грамматический тест в системе Info-вуз;

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- проработайте глоссарий к статье;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- сделайте его литературный перевод фрагмента статьи, а содержание всей статьи передайте в виде аннотации;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей о программах обучения за рубежом, обменяйтесь информацией в группах.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (93 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием к тексту, объясните значение новых лексических единиц с помощью словаря и опираясь на фоновые знания;
- прочитайте текст, определите основную идею текста;
- просмотрите текст еще раз и установите соответствия частей текста предлагаемым картинкам;
- найдите в иноязычном тексте эквиваленты данным предложениям на русском языке;

– прочитайте текст еще раз и ответьте на вопросы, используя лексику глоссария;

– составьте план пересказа текста, передайте кратко содержание текста.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности.
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы; Деловой иностранный язык, Научно-исследовательская работа.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

демонстрирует умение извлекать полную информацию из письменного текста, осуществлять свободное диалогическое и монологическое общение. Владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками: опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем); навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

Базовый уровень:

умеет извлекать основную информацию из письменного текста, осуществлять диалогическое и монологическое общение; владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская 3-4 ошибки, не препятствующих речевому общению.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в

системе 1С:Университет (000006251)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000006251)

общению; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками. Однако допускаются некоторые неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу

Пороговый уровень:

демонстрирует умения извлекать частичную информацию из письменного текста; показывает недостаточное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская некоторое количество ошибок, не препятствующих речевому общению. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент демонстрирует полное освоение планируемых результатов (отличное знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отличное умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отличное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, ярко выражена личная точка зрения студента.
Хорошо	Студент демонстрирует хорошее освоение планируемых результатов, (хорошее знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; хорошее умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; хорошее

	владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, имеется личная точка зрения студента.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное освоение планируемых результатов, (имеются пробелы в знании фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; слабое умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; слабое владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не содержательны, личная точка зрения студента носит формальный характер без умения ее обосновывать.
Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует освоение планируемых результатов, (обнаруживается отсутствие знания фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отсутствует умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отсутствие владения навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, личная точка зрения не выражена.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности

ОПК-1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Расскажите о своей профессии.
5. Расскажите о своей научной работе.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации

ОПК-1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Напишите письмо-приглашение для участия в работе научной конференции.
5. Составьте ментальную карту по теме "Моя будущая работа"

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Экзамен, ОПК-1)

1. Написание аннотации на иностранном языке к статье деловой направленности (около 300-350 печ. знаков за 90 минут).

2. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Избранное направление профессиональной деятельности.

3. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Ваша исследовательская работа.

4. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Организация исследовательской деятельности.

5. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

6. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования в России.

7. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования за рубежом.

8. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Способы представления и знакомства.

9. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

10. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования в России.

11. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования за рубежом.

12. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Известные мировые вузы, осуществляющие подготовку педагогов.

13. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.

14. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования в России.

15. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования за рубежом.

16. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

17. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

18. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

19. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Специфика профессиональной лексики и терминологии.

20. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как средство профессиональной коммуникации.

21. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Деловые встречи.

22. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Профессиональная лексика и терминология.

23. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как способ миграции информации.

24. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.

25. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Рассказ об участии в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации в институте регулируется «Положением о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14); «Положением о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о фонде оценочных средств дисциплины в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

2. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>

Дополнительная литература

1. Булатова, И.М. Focus on topics: family & work: A Guide for students and teachers [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Булатова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 140 с.¶ <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427841>

2. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.goethe.de/de/index.html> - Сайт содержит различные образовательные ресурсы для обучения немецкому языку.

2. <http://www.britannica.com> - Иностранный язык (английский)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)
1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)

- изучите содержание темы вначале по материалу лекционных и практических занятий, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем; Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office Professional Plus 2010
2. Microsoft Windows 7 Pro
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)
 1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)

информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс (№ 224).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе: (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ камера, акустическая система) 1 шт., магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс (№122).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы (№101).

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы (№101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в
системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе
1С:Университет (000006251)

(компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева
Карточка дисциплины БРС

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Учебные годы изучения дисциплины: 2018 - 2019;

Общее количество часов дисциплины: 108

Преподаватель (-и): Доцент Зотова Людмила Ивановна; Доцент Тукаева Ольга Евгеньевна;

Выпускающая кафедра: Кафедра иностранных языков

Педагогическое образование;

Группа (-ы): ПЗУМ-118 Курсы: 1; Форма обучения: Заочная

Объем курса : Число модулей дисциплины - 2

Вид нагрузки, контроля	Количество часов
Третий триместр	
Практические	6,00
Самостоятельная работа	93,00
Экзамен	9,00

Модули дисциплины

Период контроля				
Номер модуля	Наименование модуля	Вес. коэф. модуля	Дата начала	Дата итоговой аттестации
	Вид нагрузки, контроля	Объем в академ. часах		
Третий триместр				
Модуль 1	Избранное направление профессиональной деятельности	0,5	04.02.2019	19.05.2019
	Самостоятельная работа	46,5		
	Практические	2		
Модуль 2	Деловое общение и средства коммуникации	0,5	20.05.2019	01.09.2019
	Самостоятельная работа	46,5		
	Практические	4		
	Экзамен	9		

Факторы качества дисциплины

Период контроля						
Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занятий (контр. мер.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	Примечание
Третий триместр						
Модуль 1	Посещение занятий	0,2	1	5	5	Вес. коэф. Отработки и Посещения
	Отработка занятий		1	5	5	

Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)

1С:Университет (000006251) Подготовлено в системе 1С:Университет (000006251)

	Контрольная аттестация Самостоятельная работа	0,6 0,2	1 1	5 5	5 5	зан-й равн ы.
Модуль 2	Посещение занятий Отработка занятий	0,2	2 2	5 5	10 10	Вес. коэф. Отра ботк и и Посе щени я зан-й равн ы.
	Контрольная аттестация Самостоятельная работа	0,6 0,2	1 2	5 5	5 10	